



VISITE DE STAGE
STAGE EN ALTERNANCE TRAVAIL-ÉTUDES (A.T.E)
ATE 1 : ATE 2 : ATE 3 :

INFORMATION SUR LA VISITE DE STAGE

Nom de la ou du stagiaire : _____

Programme d'études : _____ # du programme : _____

Nom de l'entreprise : _____

Responsable : _____

Adresse complète :

Numéro civique : _____ Nom de la rue : _____ Bureau : _____

Ville : _____ Province : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____ Télécopieur : _____

Date de la visite : _____ (aaaa/mm/jj) Sur place : Téléphone : Visioconférence

Personne.s rencontrée.s

Nom : _____ Titre : _____

Nom : _____ Titre : _____

Avez-vous effectué une visite des lieux ? Oui Non

RENCONTRE AVEC LE STAGIAIRE

Est-ce que la rencontre était individuelle avec le ou la stagiaire ? Oui Non

Veuillez évaluer les différents points suivants et ajouter des commentaires au besoin.

Accueil et intégration à l'équipe :

Très satisfaisant Adéquat Insatisfait

Commentaires :

Environnement (fonctionnel/sécuritaire) :

Très satisfaisant Adéquat Insatisfait

Commentaires :

Encadrement du superviseur :

Très satisfaisant Adéquat Insatisfait

Commentaires :

Tâches en lien avec la formation :

Très satisfaisant Adéquat Insatisfait

Commentaires :

Diversité des tâches :

Très satisfaisant Adéquat Insatisfait

Commentaires :

Volume de travail :

Très satisfaisant Adéquat Insatisfait

Commentaires :

Nouveaux apprentissages :

Très satisfaisant Adéquat Insatisfait

Commentaires :

Salaires conforme à l'offre de stage :

Très satisfaisant Adéquat Insatisfait

Commentaires :

Défis et objectifs d'ici la fin du stage :

Très satisfaisant Adéquat Insatisfait

Commentaires :

Satisfaction générale du stagiaire :

Très satisfaisant Adéquat Insatisfait

Commentaires :

Autres observations :

Étudiant.e

Date

SATISFACTION GÉNÉRALE DE L'EMPLOYEUR

Rencontre individuelle avec l'employeur Stagiaire et superviseur ensemble

Veuillez évaluer les différents points suivants et ajouter des commentaires au besoin.

Comportements observés :

Très satisfaisant Adéquat Insatisfait

Commentaires :

Intégration :

Très satisfaisant Adéquat Insatisfait

Commentaires :

Gestion du temps :

Très satisfaisant Adéquat Insatisfait

Commentaires :

Productivité :

Très satisfaisant Adéquat Insatisfait

Commentaires :

Sens des responsabilités :

Très satisfaisant Adéquat Insatisfait

Commentaires :

Motivation :

Très satisfaisant Adéquat Insatisfait

Commentaires :

Relations interpersonnelles :

Très satisfaisant Adéquat Insatisfait

Commentaires :

Communication orale et écrite :

Très satisfaisant Adéquat Insatisfait

Commentaires :

Esprit d'équipe :

Très satisfaisant Adéquat Insatisfait

Commentaires :

Compétences techniques :

Très satisfaisant Adéquat Insatisfait

Commentaires :

Points forts :

Points à améliorer ou objectifs à atteindre :

Commentaires généraux :

Remise des documents au superviseur :

- Remis À expédier par courriel Formulaire pour le crédit d'impôt
 Autres : _____

SIGNATURE

_____ Date : _____
Responsable de l'entreprise

_____ Date : _____
Responsable du Cégep de Lévis

_____ Date : _____
Signature de l'étudiant.e

Avis de confidentialité : Ce document ainsi que tout fichier qui y est joint peut contenir de l'information privilégiée ou confidentielle. Si ce message ne vous est pas destiné ou si vous l'avez reçu par erreur, nous vous saurions gré d'en aviser l'expéditeur immédiatement et d'effacer l'original ainsi que tout fichier joint, sans en tirer de copie ni en dévoiler le contenu.